



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

05018 ORVIETO (TR) Via dei Tigli snc – Tel:0763302198 – Fax:0763305466 – CF:90017210551

Orvieto, 16/01/2020

Prot. n° 278  
Respon\_Proced\_A.Martinelli

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto del "SERVIZIO di Assistenza ai Programmi di Segreteria", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a €. 5400,00 (IVA esclusa), CIG: Z4B2B971ED;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;  
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;  
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;  
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;  
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);  
VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2019;  
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990;  
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;  
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;  
VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;  
VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;  
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;  
VISTO l'art.1, comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015;  
VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;  
VISTE le Linee guida ANAC n. 3;  
DATO ATTO della necessità di affidare alla ditta Gruppo Spaggiari S.p.A., con cui questa Istituzione Scolastica ha già attivo un contratto per il Servizio di Assistenza ai Programmi di Segreteria per l'importo di € 5400,00 IVA esclusa;  
CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative di questa istituzione scolastica;  
DATO ATTO della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica in merito al contratto di noleggio dei fotocopiatori in quanto prevedeva un numero di copie superiore a quelle necessarie ai vari plessi dell'istituto e un canone di noleggio superiore a quello effettivamente contrattualizzato;  
PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, ammonta ad € 5400,00 IVA esclusa, (€ 1188,00 IVA pari ad un importo totale di € 6588,00 IVA inclusa);  
TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:  
☞ espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;  
☞ per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;  
☞ inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

⌘ la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara Z4B2B971ED;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 5400,00 IVA esclusa, (€ 1188,00 IVA pari ad un importo totale di € 6588,00 IVA inclusa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### **DETERMINA n°11**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del Servizio di Assistenza ai Programmi di Segreteria per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 5400,00 IVA esclusa, (€ 1188,00 IVA pari ad un importo totale di € 6588,00 IVA inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva € 6588,00 IVA inclusa da imputare sul capitolo A 0101 dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare la Prof.ssa Carmela Rita VESSELLA quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carmela Rita VESSELLA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n 39/1993